

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кизеловского муниципального
района от 17.12.2015 № 439

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9, именуемое далее Учреждение, является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кизеловский муниципальный район в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с частью 1 статьи 48 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9;

сокращенное – МБДОУ д/с № 9.

1.6. Место нахождения Учреждения: 618350, Россия, Пермский край, г.Кизел, ул.Советская, д.40а.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кизеловский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кизеловского муниципального района (далее – Учредитель), часть функций и полномочий передана отраслевому органу – Управлению образования администрации Кизеловского муниципального района (далее по тексту Управление образования).

1.9. Учреждение создано как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизеловского муниципального района и настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.13. Не допускается в Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизеловского муниципального района Пермского края и настоящим Уставом.

2.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов);

2.4.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Кизеловский муниципальный район;

2.5.2.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

2.7.1. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, развитии;

2.7.2. выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в воспитании и обучении детей.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении, обеспечивается на основании договора, заключённого с медицинским учреждением. Медицинский персонал наряду с Учреждением несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания воспитанников во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Организация питания осуществляется Учреждением. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания, с учетом возраста детей по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (далее – СанПиН).

2.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

2.11. Работники Учреждения периодически проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке согласно законодательству.

3. Образовательная деятельность

3.1. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.5. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.7. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.9. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется в соответствии с «Положением о порядке комплектования и приёма детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Кизеловского муниципального района», утверждённым постановлением администрации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.10. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Кизеловского муниципального района за дошкольным образовательным учреждением и имеющих право на получение дошкольного образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают родители (законные представители), имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации.

3.11. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Зачисление воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группы, в которых обучение ведется по адаптированным образовательным программам, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогических работников. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

3.14. Образовательное учреждение оказывает методическую, консультативную, психолого-педагогическую диагностическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, осуществляющих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.15. По запросу родителей (законных представителей) и на основании приказа Управления образования в Учреждении могут быть открыты группы с вариативными формами пребывания (кратковременного, круглосуточного и т.д.).

3.16. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением:

3.18.1. с получением образования (завершением обучения);

3.18.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника и продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.18.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения (ликвидация Учреждения).

3.19. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; длительность работы Учреждения может составлять 10,5 часов, 12 часов, круглосуточно в соответствии с правовым актом Учреждения.

3.20. Учреждение может закрываться на проведение ремонтных работ. О дате закрытия Учреждение сообщает родителям (законным представителям) не позднее 1 месяца до планируемой даты закрытия Учреждения. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Управление образования.

3.21. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, ее размер устанавливается постановлением администрации Кизеловского муниципального района.

3.22. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в Учреждении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления полного пакета документов в Учреждение.

3.23. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.24. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

3.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Учредителя.

3.26. Перечень платных образовательных услуг должен быть согласован с Управлением образования.

3.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Перечень лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности в сфере образования, определен трудовым законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.4. Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.5. Руководитель (заведующий) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.6. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя (заведующего) Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляется Управлением образования. Срок полномочий руководителя (заведующего) определен трудовым договором.

4.7. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.8. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

4.8.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

4.8.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.8.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

4.8.4. проведение самообследования, обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

4.8.5. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

4.8.6. утверждает график работы Учреждения;

4.8.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.8. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

4.8.9. утверждает штатное расписание в соответствии с фондом оплаты труда Учреждения;

4.8.10. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.8.11. проводит аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования РФ;

4.8.12. организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ;

4.8.13. утверждает приказом реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие и авторские программы;

4.8.14. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

4.8.15. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

4.8.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.8.17. принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников (далее – Собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

4.10. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, руководитель (заведующий) Учреждения, коллегиальный орган управления Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11. Собрание избирает председателя и секретаря. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12. К компетенции Собрания относятся:

4.12.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии));

4.12.2. внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

4.12.3. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

4.13. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта действует Педагогический совет.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.15. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет избирает председателя и секретаря. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.16.1. рассмотрение и участие в разработке образовательной программы Учреждения;

4.16.2. рассмотрение и участие в разработке Программы развития Учреждения, согласованной с Учредителем;

4.16.3. рассмотрение и участие в формировании отчета по самообследованию, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.16.4. принятие решения о создании медико-педагогического консилиума Учреждения и направлении воспитанника, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию Кизеловского муниципального района;

4.16.5. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.16.6. рассмотрение вопросов вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

4.16.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, режим занятий воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

4.16.8. разработка перечня платных образовательных услуг;

4.16.9. решения Педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.17. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, союзы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

4.18. В Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

5. Порядок принятия локальных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты разрабатываются по решению руководителя (заведующего) Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Утверждаются приказом руководителя (заведующего) и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.4. Локальные акты Учреждения регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Предложения о разработке актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

5.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

5.8. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из районного бюджета с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с порядком определенным правовым актом администрации Кизеловского муниципального района.

6.3. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.4. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закреплённые за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кизеловский муниципальный район. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизацию нефинансовых активов.

6.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кизеловского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. При изменении типа Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если законом не предусмотрено иное. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Передаточный акт и разделительный (ликвидационный) баланс утверждаются администрацией Кизеловского муниципального района и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего учреждения или внесения изменений в учредительные документы существующего Учреждения.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования по усмотрению администрации Кизеловского муниципального района.

7.9. Документы постоянного хранения ликвидированного Учреждения, а также документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией на государственное хранение в архив Кизеловского муниципального района.

7.10. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.11. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Проект изменений, дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, Управлением образования, либо Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Кизеловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"29" сентября 2015 года

ОГРН 1025901829117

ГРН 6155958292341

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Кышлен И.А.

Инициалы

[Подпись]
подпись

М.П.

